УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 1/17
от «16» января 2017 г.

_____ В. В. Мурзин

У С Т А В
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский центр делового и технического образования имени В. П. Мурзина»

(Новая редакция)

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области

Самарская область
Ставропольский район
с. Подстепки
2017 год

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 0 2 17

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Поволжский центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина», далее по тексту «Образовательная организация», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иным действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность некоммерческих организаций.

1.2. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Поволжский центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина», является образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Образовательная организация создана. Образовательная организация как некоммерческая организация не имеющая членства, создана в целях предоставления услуг в сфере образования на основе добровольных имущественных взносов.

1.3. **Организационно-правовая форма** – Автономная некоммерческая организация.

1.4. **Тип образовательной организации** — профессиональная образовательная организация.

1.5. **Полное наименование Образовательной организации**:
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Поволжский центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина».

Сокращенное наименование Автошколы:
АНПОО «Поволжский Центр Образования им. В.П. Мурзина».

1.6. Учредитель Образовательной организации:
Мурзин Валерий Вячеславович, сведения о документе удостоверяющем личность: паспорт серия 36 13 номер 768380, выдан: Отделением УФМС России по Самарской области в Ставропольском районе, дата выдачи: 05.09.2013 г., зарегистрирован по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Пионерская, дом 26.

1.7. **Местонахождение Образовательной организации:** 445143, Российская Федерация, Самарская область, Ставропольский район, с. Подстепки, ул. Пионерская, дом 28.

1.8. Образовательная Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, которая соответствует целям деятельности Образовательной организации, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Образовательная организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, круглую печать с фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством РФ, возникают у Образовательной организации с момента получения лицензии в установленном порядке.

1.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству РФ может быть обращено взыскание.

1.13. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией, заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг, Образовательная организация руководствуется правилами об оказании платных образовательных услуг, утвержденными действующим законодательством РФ.

1.14. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закрепленные Учредителем или являющиеся собственностью Образовательной организации, используются по усмотрению Образовательной организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено

Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 02 17

действующим законодательством РФ.
1.15. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом Образовательной организации и действующим законодательством РФ.
1.16. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
1.17. Образовательная организация может в установленном действующим законодательством РФ порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, за их деятельность несет ответственность Образовательная организация.
1.18. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регулируется внутренними локальными нормативными актами, принятыми в установленном настоящим Уставом порядке и действующим законодательством РФ.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Образовательной организации и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации программ профессионального обучения, предусмотренных действующим законодательством РФ.
2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются выполнение работ и оказание услуг в сфере профессионального образования (в том числе подготовки водителей транспортных средств) на территории Самарской области и других регионов РФ.
2.3. Целью деятельности Образовательной организации является предоставление услуг по реализации программ профессионального обучения.
2.4. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.
2.5. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Основные образовательные программы:

Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно - программными и иными профессиональными средствами, в том числе транспортными средствами, получение указанными лицами, квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в том числе водителей транспортных средств, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа переподготовки рабочих и служащих, в том числе водителей транспортных средств, направленная па профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в том числе водителей транспортных средств, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с счетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

***2.5.2.* Дополнительные образовательные программы:**

- *Дополнительные общеразвивающие программы:* Дополнительные общеразвивающие программы, реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 02 17

➢ *Дополнительные предпрофессиональные программы.*

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей и направлены на обеспечение их адаптации к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших способности.

➢ *Дополнительные профессиональные программы:*

- Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
- Программы повышения квалификации, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Виды деятельности Образовательной организации

Для достижения поставленных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.6.2. реализация основных профессиональных общеобразовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

2.6.3. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном действующем законодательством РФ;

2.6.4. оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

2.6.5. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

2.6.6. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

2.6.7. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

2.6.8. организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.7. Образовательная организация в рамках достижения целей вправе заниматься социальной деятельностью, направленной на развитие и совершенствование условий труда и качества трудовой жизни граждан, лиц с ограниченными физическими возможностями, что в свою очередь является инструкциями актуализации человеческих ресурсов.

2.7.1. Оказание содействия исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных образований в решении, возложенных на них задач в области образования, в рамках уставных целей.

2.8. Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.9.1. разработка, апробация и экспертиза образовательных программ;

2.9.2. участие в процедурах оценки качества профессионального образования и сертификации квалификаций специалистов;

2.9.3. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;

2.9.4. участие в осуществлении экспертной деятельности в сфере образования;

2.9.5. создание и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов и программных продуктов;

2.9.6. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

2.9.7. проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

2.9.8. осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.9.9. оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике и внесению изменений конструкцию транспортных средств;

2.9.10. сдача в аренду имущества Образовательной организации.

2.10. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 02 17

настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них. В качестве приносящей доход деятельности Образовательная организация осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Руководство и управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

Управление деятельностью Образовательной организации осуществляет Учредитель в порядке, установленном и утвержденным настоящим Уставом.

3.2. Органы управления Образовательной организации:

1) **Учредитель Образовательной организации;**
2) **Генеральный директор Образовательной организации;**
3) **Общее собрание работников;**
4) **Педагогический совет.**

3.3. Учредитель – Высший орган управления

3.3.1. Учредитель является высшим органом управления Образовательной организации, к исключительной компетенции Учредителя Образовательной организации относится:

1) Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципы формирования и использования её имущества (владение и распоряжение движимым и недвижимым имуществом);
2) Изменения Устава Образовательной организации;
3) Образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
4) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации, если Уставом Образовательной организации в соответствии с федеральным законом это не отнесено к компетенции иных органов управления Образовательной организации;
5) Принятие решений о создании Образовательной организации других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
6) Принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
7) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
8) Назначение Генерального директора Образовательной организации и принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

9) Осуществление иных вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организации.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Образовательной организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ, путем управления деятельностью Образовательной организации. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

3.4. Генеральный директор - Единоличный исполнительный орган управления

3.4.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Генеральный директор. Он осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю.

- Генеральный директор назначается Учредителем сроком на **5 (пять)** лет.
- Трудовой договор с Генеральным директором от имени Образовательной организации подписывает Учредитель, если это не поручено другому лицу.
- Учредитель Образовательной организации вправе в любое время освободить Генерального директора от занимаемой должности с одновременным расторжением трудового договора в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.4.2. К компетенции Генерального директора относится:

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 02 17

1) Генеральный директор действует от имени Образовательной организации без доверенности и представляет интересы во всех организациях, учреждениях, государственных и муниципальных органах РФ;
2) организация и контроль работы Образовательной организации;
3) обеспечение выполнения решений Учредителя;
4) утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменении;
5) распоряжается средствами Образовательной организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Образовательной организации, приобретает имущество и управляет им;
6) утверждение приказов (в том числе о приеме и увольнении работников, зачислении и отчислении обучающихся), распоряжений, а также утверждение инструкций и положений по Образовательной организации в рамках своей компетенции;
7) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Образовательной организации;
8) принимает на работу и увольняет работников Образовательной организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
9) применяет к работникам Образовательной организации меры поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;
10) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Образовательной организации;
11) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями;
12) утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
13) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятии обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).
14) организовывает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.
15) рассматривает и утверждает сметы расходов Образовательной организации;
16) утверждает штатное расписание;
17) совершает операции в банках и других кредитных учреждениях от имени Образовательной организации;
18) представляет интересы Образовательной организации во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах) на территории РФ, на всех стадиях судебного процесса, в том числе на стадии исполнительного производства;
19) осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Образовательной организации и обеспечения нормальной работы, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами управления Образовательной организации.

3.5. Общее собрание работников

3.5.1. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации.
Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 12 (двенадцать) месяцев.
3.5.2. Общее собрание работников Образовательной организации имеет право участвовать на собраниях, при разработке и утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и обязанности, и законные интересы, с правом совещательного голоса.
3.5.3. Общее собрание работников вносит предложения в проекты локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников.
3.5.4. Общее собрание работников осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Образовательной организации и обеспечения нормальной работы, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ, за исключением

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 02 17

полномочий, закрепленных за другими органами управления Образовательной организации.
Решения на заседании Общего собрания работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих работников. Общее собрание работников правомочно при присутствии на нем более половины работников.

3.6. Педагогический совет

3.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, объединяющим всех педагогических работников Образовательной организации.
Педагогический совет организуется в составе заместителей директора, преподавателей, старшего мастера, мастера производственного обучения.
Педагогический совет Образовательной организации рассматривает основные вопросы образовательного процесса и формируется, а также осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, которое утверждается Генеральным директором Образовательной организации.
3.6.2. Основные направления деятельности Педагогического совета являются:
- рассмотрения состояния и итогов учебно-воспитательной, научно-методической и учебно-производственной работы;
- организация, выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта преподавателей;
- рассмотрение состояния экспериментальной, научно-методической работы преподавателей;
- рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
- вопросы организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов перевода, отчисления обучающихся;
- рассмотрения материалов самообследования Образовательной организации;
3.6.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.
3.6.4. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, принятые решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Педагогический совет правомочен при присутствии на нем более половины его членов.
3.6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, последние могут присутствовать на собраниях, при принятии подобных локальных нормативных актов, с правом совещательного голоса.
3.6.6. Педагогический совет осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Образовательной организации и обеспечения нормальной работы, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами управления Образовательной организации.

4. Структура, содержание и организация образовательного процесса Образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.
4.2. Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Образовательной организации лицензирующим органом.
Образовательная организация вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.
4.3. Порядок приема.
4.3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлениям обучающихся, направлениям и заявкам предприятий, организаций и в соответствии с порядком приема, действующим в Образовательной организации, установленном локальными нормативными актами.
4.3.2. От поступающего в Образовательную организацию требуются документы, удостоверяющие его личность, документы государственного образца об имеющемся образовании, медицинская справка установленного образца и необходимое количество фотографий.
4.3.3. При приеме поступающие знакомятся с настоящим Уставом, условиями приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
4.4. Характеристика образовательного процесса.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 02 17

4.4.1 Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.
В Образовательной организации предусматриваются следующие формы получения профессионального образования:

- очная;
- очно - заочная (вечерняя);

4.4.2. Образовательная организация реализует программы профессиональной подготовки, по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц ранее не имевших профессии или должности служащего: программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих и должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; повышения квалификации рабочих и служащих для лиц уже имеющих профессию рабочего, профессия рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований.
Образовательной организацией, если иное не установлено действующим законодательством РФ, перечень программ может дополняться и определяется лицензией (разрешением).
4.4.3. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебные планы и программы разрабатываются самостоятельно.
4.4.4. Воспитательные задачи Образовательной организации, вытекающие из гуманитарного характера образования, а также в приоритете общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения вождения.
4.4.5. Образовательная организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучения для освоения реализуемых образовательных программ.
4.4.6. Учебный процесс в Образовательной организации включает в себя аудиторные, индивидуальные занятия и самостоятельную работу обучающихся. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практические занятия, производственная (профессиональная) практика, консультации. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов.
Сроки проведения различных видов теоретического и практического обучения устанавливаются рабочими учебными планами, разрабатываемыми на основе государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки обучающихся по конкретным специальностям профессионального образования, годовым календарным учебным графиком учебных занятий.
4.4.7. Численность учебной группы устанавливается администрацией Образовательной организации.
4.4.8. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой осуществляется куратором.
4.4.9. В Образовательной организации устанавливаются следующие формы контроля учебной работы обучающихся:

- теоретический и практический контроль знаний;
- квалификационный экзамен.

4.4.10. Знания, умения и навыки обучаемых, по всем формам контроля учебной работы, оцениваются в баллах:
- 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).
Для дисциплин и видов учебной работы обучаемых, по которым формой итогового контроля является зачет: - «зачтено», «не зачтено».
Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации обучающихся, может засчитываться результат независимой оценки сертификации квалификации, допускается проведение итоговой аттестации в форме экзамена.
Форма проведения экзамена (письменная, устная и др.) устанавливается учебной частью в начале обучения каждой группы и доводится до сведения обучающихся.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 02 17

Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.
Конкретная дата проведения экзамена и состав экзаменационной комиссии назначаются администрацией и доводятся до сведения учащихся и преподавателей, в экзаменационную комиссию, как правило, включается преподаватель, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе, могут включаться представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций заинтересованных в подготовке и соответствующих кадров, а при необходимости - представители Ростехнадзора, МРЭО ГИБДД и другие.
Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем обучаемым предметам.
Другие вопросы, связанные с организацией контроля учебной работы обучающихся, решаются учебной частью Образовательной организации.
4.4.11. Производственное обучение обучающихся осуществляется в учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, учебных участках и других объектах. Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок проведения практики может определяться двухсторонним договором.
4.4.12. По завершению обучения Образовательная организация выдает выпускникам прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца об уровне образования и квалификации. Лицам, не завершившим обучение в Образовательной организации, выдается справка установленного образца.
4.4.13. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовом регулированию в сфере образования.
Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
При реализации образовательных программ, образовательная организация вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологии.

5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации

Права и обязанности обучающихся, определяются настоящим Уставом, законодательством, а также индивидуальными договорами, заключенными Образовательной организацией с обучающимися.
5.1. К правам обучающихся в Образовательной организации относятся:
5.1.1. Получение образования в соответствии с программами профессионального обучения, и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
5.1.2. Обучение по индивидуальным учебным планам;
5.1.3. Ускоренный курс обучения;
5.1.4. Получение (в т.ч. платных) образовательных услуг;
5.1.5. Охрана жизни и здоровья;
5.1.6. Бесплатное пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, мастерских и других подразделений Образовательной организации;
5.1.7. Участие в творческой и производственной деятельности Образовательной организации;
5.1.8. Уважение человеческого достоинства обучающихся;
5.1.9. Свобода совести и информации;
5.1.10. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
5.2. К обязанностям обучающихся в Образовательной организации относятся:
5.2.1. Выполнять в установленные сроки требования образовательных программ в объемах учебных планов;
5.2.2. Бережное отношение к имуществу Образовательной организации.
5.3. За небрежное отношение и порчу имущества Образовательной организации обучающиеся несут материальную ответственность, в размере и порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 02 17

5.4. Права и обязанности работников Образовательной организации.

5.5. К работникам Образовательной организации относятся: администрация, преподаватели, мастера производственного обучения вождению (ПОВ), административно-технический хозяйственный персонал и другой обслуживающий персонал.

5.6. Прием и увольнение работников Образовательной организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме работников связанных с педагогической деятельностью, преимущественным правом пользуются лица, имеющую необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям, подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо иными документами, подтверждающими квалификацию, а для преподавателей специальных дисциплин дополнительным требованием является стаж работы в соответствующей отрасли не менее трех лет .

К реализации образовательных программ Образовательной организации могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалификационных работников в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.7. Работники Образовательной организации имеют право на:

5.7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.7.2. Участие, обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности Образовательной организации через общественные организации и органы управления;

5.7.3. Защиту своей профессиональной чести и достоинства:

5.7.4. Пользование информационными фондами Образовательной организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Образовательной организации;

5.7.5. Выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством РФ;

5.7.6. Свободу выбора и использование методик обучения и материалов на основе учебных планов и программ, утвержденных в установленном порядке, методов оценки знаний;

5.7.7. Корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;

5.7.8. Обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Работники Образовательной организации имеют также и другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.8. Работники Образовательной организации обязаны:

5.8.1. Соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

5.8.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку обучающихся;

5.8.3. Следовать нормам профессиональной этики;

5.8.4. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах;

5.8.5. Обеспечивать необходимый уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующей успешной реализации образовательных программ;

5.9. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей без уважительных причин работники Образовательной организации несут дисциплинарную и иную ответственность в порядке, определенную действующим законодательством РФ.

5.10. Учебная нагрузка на преподавателей и мастеров производственного обучения вождения устанавливается локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.11. Права и обязанности Родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;
- защищать права и законные интересы обучающегося.

Родители (законные представители) имеют также иные права и обязанности, установленные федеральными законами, договорами об оказании образовательных услуг.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 0217

5.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций в Образовательной организации не допускается.

6. Имущество Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

6.2. Образовательная организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

6.3. Имущество, переданное Образовательной организации её Учредителем, является собственностью Образовательной организации.

6.4. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

6.5.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности;

6.5.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6.5.3. Денежные средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

6.5.4. Денежные средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

6.5.5. Гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6.5.6. Средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;

6.5.7. Средства, полученные по договорам с субъектами РФ и муниципальными образованиями в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

6.5.8. Иные источники, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.6. Все средства, поступающие в Образовательную организацию, направляются на цели ее деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

7. Учёт и отчетность Образовательной организации

7.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательной организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Генеральный директор Образовательной организации.

7.3. Функции контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет Учредитель Образовательной организации.

7.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах их полномочий.

8. Локальные нормативные акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в порядке предусмотренном настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Управление
по Самарской области
02 02 17

обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организации и обучающимися.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются Генеральным директором.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются:

- Приказы и распоряжения Генерального директора Образовательной организации, приказы и распоряжения вышестоящих органов управления образованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о материальном стимулировании работников Образовательной организации;
- Правила внутреннего распорядка Образовательной организации для обучающихся (с указанием условий и процедуры отчисления и наказания);
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Правила приема обучающихся в Образовательную организацию;
- Положение(я) о структурном(ых) подразделении(ях), филиале(ах), отделении(ях);
- Типовой трудовой договор (контракт), заключаемый с работниками Образовательной организации;
- Другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

9. Порядок изменения Устава. Реорганизация и ликвидация

9.1. Изменения и дополнения Устава вносятся по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в законную силу с момента такой регистрации.

9.2. Решение о реорганизации принимает Учредитель. Реорганизация Образовательной организации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.3. Образовательная организация может быть преобразована Учредителем в фонд, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

9.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

9.4.1. По решению Учредителя;

9.4.2. По решению суда в случаях, предусмотренных законом.

9.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Образовательной организации выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Образовательной организации, порядке и сроке заявлений требований его кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.7. При недостаточности у ликвидируемой Образовательной организации денежных средств для удовлетворения кредиторов, последние вправе обратиться в суд.

При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.8. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 02 17

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Учредитель

_____В. В. Мурзин

М.п.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листа (ов)

Начальник _____ С.В. Быстревский

Специалист Отдела регистрации _____